

Lección: Poniendo las ideas sobre la mesa I

Cuando un emprendedor tiene la convicción de poner en marcha su proyecto, le surgen muchos interrogantes que debe ir resolviendo poco a poco con el fin de que el camino hacia el proyecto sea más certero. En este proceso, es muy importante que el emprendedor se nutra de ideas que obtenga a través de diversas fuentes, pues no existe un manual que le indique a ciencia cierta si lo que tiene planeado para emprender es, o no, un buen enfoque.

Si bien todo emprendedor quiere lograr el éxito con aquella idea que le ha representado desde un inicio una gran esperanza, es transcendental que éste acceda a fuentes informativas que le ayuden a determinar la viabilidad y encaminen su proyecto, de manera que todas las ideas sean analizadas, interpretadas y finalmente aprobadas o no. En este sentido, surge una herramienta que resulta ser bastante valiosa en el momento de iniciar un proyecto.



Fuente: YourStory

El **brainstorming** o lluvia de ideas, es una herramienta grupal que permite generar ideas acerca de un tema específico, con el fin de determinar cuales de las ideas generadas representan la mejor alternativa en el caso que se analiza en concreto.

En el brainstorming, un grupo de personas se reúne, y a partir de allí expresan ideas concernientes al tema propuesto, con el objetivo de favorecer y enriquecer la proposición de diversos puntos de vista, y mejoras ideas que ya existan.

El surgimiento de la lluvia de ideas se remonta al año 1939, cuando Alex Faickney Osborn se encontraba en la búsqueda de ideas, proceso en el cual intervinieron diferentes personas, momento en el cual se evidenció que diversas fuentes de ideas podrían dar un mejor resultado en conjunto que cada uno ideando sus propuestas por separado.

La lluvia de ideas se basa en la premisa fundamental de que un grupo de personas es capaz de generar mejores y más cantidad de ideas de las que una sola persona podría. Así mismo, el ideal de la actividad consiste en que todas las partes involucradas puedan expresar su opinión libremente sin ningún tipo de censura ni restricción, de esta forma los aportes podrán ser realizados desde un punto de vista global.

Existen algunas reglas básicas que debe seguir todo brainstorming o lluvia de ideas para que el proceso sea más ameno;

1. Los actores involucrados deben ser motivados a manifestar todas las ideas que tenga en mente, incluso si éstas son diferentes o consideradas raras; pues con esta herramienta no se catalogan ideas buenas o malas.
2. No es oportuno emitir juicios de valor acerca de las ideas que se hayan generado hasta que termine la reunión.
3. Es importante que los actores involucrados reconstruyan y combinen ideas a partir de las generadas por los demás o las propias.

Adicionalmente, algunos de los requisitos clave para el desarrollo de una lluvia de ideas son:

- ✓ Es importante que en la sesión de lluvia de ideas haya un moderador, un espacio abierto donde sea posible llevar a cabo el proceso, y por supuesto, una libreta, pizarra, ordenador, o cualquier elemento que permita registrar cada una de las ideas.
- ✓ El moderador debe ejercer funciones como: dar curso a la sesión, motivar a todos los actores y registrar todas las ideas sin emitir ningún juicio.
- ✓ Los participantes deben pertenecer a diversos grupos de origen. Es decir, que tengan diversos puntos de vista profesionales, o de áreas especializadas.
- ✓ Llevar a cabo el enfoque que más favorezca según sea el caso, siendo un enfoque tradicional el más efectivo en todos los casos.

Existen diversas técnicas a través de las cuales se puede llevar a cabo una lluvia de ideas de diferentes fuentes, por ejemplo:

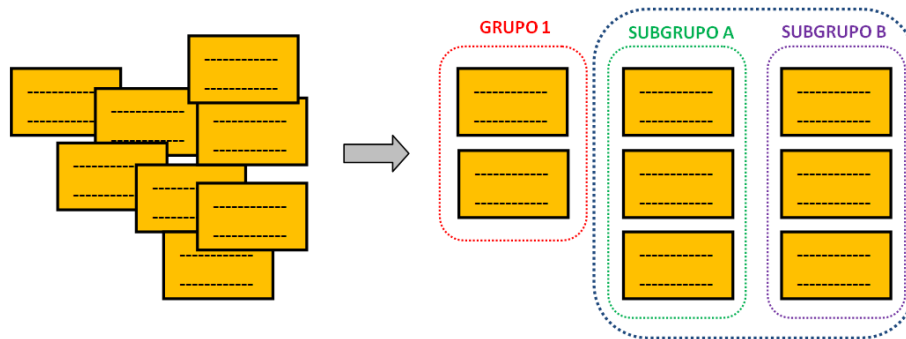
1. Técnica de grupo nominal

Con esta técnica se busca generar y escribir ideas y análisis a problemáticas existentes a través de sistemas sofisticados y estructurados, logrando así que se obtenga un número considerable de conclusiones acerca de las temáticas propuestas inicialmente. Mediante esta técnica, es posible que se llegue a un consenso rápidamente teniendo en cuenta los interrogantes, problemas o proyectos que estén en discusión.

Esta técnica busca principalmente abarcar tres objetivos:

- ✓ Incluir diversos procedimientos a la implementación de cada fase de la técnica
- ✓ Involucrar a todos los participantes
- ✓ Hacer uso de herramientas matemáticas para calificar en grupo

2. Diagrama de afinidad



Fuente: Ctcalidad

Los diagramas de afinidad son procesos que se llevan a cabo con el fin de generar ideas entre grupos, es práctico cuando se plantea un problema cuya solución es difícil o requiere de más esfuerzo. Este diagrama funciona como recolector de ideas, opiniones e interpretaciones que surgen entorno a un problema, y debe enfocarse entonces en el hallazgo de un consenso que logre satisfacer a todos los participantes.

3. Lluvia de ideas inversa

En este caso, los participantes deben dar ideas para causar un problema en vez de solucionarlo. Cuando se logre obtener una lista de formas de crear problemas, se empieza a resolver los mismos. Esta metodología permite emitir pensamientos negativos, lo que genera información acerca de lo que no se está trabajando como debería ser. En este sistema se debe iniciar con preguntas como:

- ✓ ¿Cómo podemos lograr que el servicio al cliente sea muy malo y que los clientes dejen de comprar el producto o servicio?
- ✓ ¿Cómo lograr que el proyecto fracase?

4. Brai-Netting



Fuente: Business Envato Tuts

La lluvia de ideas online o Brai-Netting, se trata del desarrollo de una lluvia de ideas a través de internet, lo que requiere un sistema mediante el cual los participantes puedan emitir sus ideas de forma privada, para posteriormente aportar de forma pública. En este aspecto algunas de las herramientas que permiten el desarrollo del Brai-Netting son: Slak o Google Docs.

Es recomendable que una vez se generen las ideas, los participantes se reúnan para discutir o generar más ideas. Dicho planteamiento es particularmente útil para equipos de trabajo remoto.

5. Lluvia de ideas colaborativa

Esta modalidad funciona mediante la generación de una pregunta que será puesta en un lugar visible, de manera que los participantes puedan escribir o manifestar sus ideas cuando quieran y puedan dentro del límite de tiempo establecido, que generalmente es una semana.

6. Role Storming

Esta modalidad permite evidenciar de forma más real la problemática y posibles soluciones. En este caso, los participantes deben adentrarse en un papel que pueda manifestar una experiencia que se relacione directamente con la lluvia de ideas, ya sea un cliente, empleado, proveedor, entre otros. Este deberá actuar según el punto de vista y a partir de allí iniciara el debate acerca de cual es entonces la problemática que los aqueja.

Son muchas las posibilidades que se tienen a la hora de generar una lluvia de ideas para la resolución de una problemática. Por ello, es oportuno que cada grupo defina la que mejor le convenga según sus necesidades. No obstante, es enriquecedor probar nuevos métodos y ver cual resulta más favorable.

Referencias:

- Aiteco. (s.f.). Técnica de grupo nominal. Recuperado el 14 de noviembre de 2018, de Aiteco: <https://www.aiteco.com/tecnica-de-grupo-nominal/>
- Entrepreneur. (2009). Cómo hacer un "brainstorming". Recuperado el 13 de noviembre de 2018, de Entrepreneur: <https://www.entrepreneur.com/article/261923>
- López, B. (s.f.). Brainstorming. Recuperado el 13 de noviembre de 2018, de UCIPFG: <http://www.ucipfg.com/Repositorio/MAES/MAES-03/Unidad2/Brainstorming.pdf>
- OBS Business School. (s.f.). Diagrama de afinidad: funcionalidades y características. Recuperado el 14 de noviembre de 2018, de <https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/herramientas-esenciales/diagrama-de-afinidad-funcionalidades-y-caracteristicas>
- Rudy, L. (septiembre de 2016). 19 técnicas de lluvias de ideas para generar ideas en cada situación. Recuperado el 14 de noviembre de 2018, de Envatotuts: <https://business.tutsplus.com/es/articles/top-brainstorming-techniques--cms-27181>